

ДОГОВІР № 09-05/18/157

м. Вінниця

“12” червня 2018 р.

Головне управління статистики у Вінницькій області, в особі заступника начальника Моїсеева Василя Борисовича, що діє на підставі Положення та наказу Головного управління статистики у Вінницькій області від 04.01.2017 №4 «Про затвердження розподілу функціональних повноважень між керівництвом Головного управління статистики у Вінницькій області» (далі – Замовник) з однієї сторони, і

КП “Вінницяоблтеплоенерго”, в особі генерального директора Довбанюка Валерія Михайловича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Господарським кодексом України, Законом України “Про теплопостачання”, Правилами технічної експлуатації теплових установок і мереж, затвердженими Наказом Мінпаливенерго №71 від 14.02.2007р. уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати «Капітальний ремонт мережі теплопостачання від ТКЗ до адміністративної будівлі по вул. Хмельницьке шосе,15, в м. Вінниця».

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи згідно актів виконаних робіт.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Договірна ціна складає **184 020,00** грн. (Сто вісімдесят чотири тисячі двадцять гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ 30670,00 грн.

2.2. Кінцева ціна Договору визначається за фактично виконаними обсягами робіт і оформленими Актами виконаних робіт, в діючих на момент оплати цінах.

2.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін та оформлюється Додатковими угодами до цього договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.2. Оплату по даному Договору Замовник проводить наступним чином: протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання договору вноситься авансовий платіж на розрахунковий рахунок Виконавця в розмірі 30% від договірної ціни до 3-х місяців; остаточний розрахунок проводиться протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з моменту підписання актів виконаних робіт та на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. До початку робіт призначити особу, відповідальну за: підготовку об'єктів до проведення робіт, забезпечення необхідною документацією, приймання виконаних робіт.

4.1.2. Забезпечити фахівцям Виконавця доступ до місць виконання робіт.

4.1.3. Забезпечити наявність підключення до електромережі та мережі водопостачання в приміщенні Замовника.

4.1.4. Надати на період виконання робіт приміщення для зберігання обладнання, інструментів тощо.

4.1.5. Своєчасно здійснювати розрахунки згідно п. 3.2 даного договору.

4.1.6. Замовник своїми силами та за власні кошти замовляє всі супровідні роботи, пов'язані із отриманням необхідних досліджень та вишукувань, проведенням технічного та авторського нагляду, проведенням експертиз та викликом інспекторів.

4.2. Обов'язки Виконавця:

184020,00

3132 - 184020,00

- 4.2.2. Придбати комплектуючі та матеріали для виконання робіт.
- 4.2.3. Якісно виконувати роботи.
- 4.2.4. Дотримуватись правил техніки безпеки під час проведення робіт.
- 4.2.5. Інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ЗДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 5.1. Приймання-здача виконаних робіт здійснюється Сторонами з оформленням Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2 та довідки про вартість робіт за формою КБ-3.
- 5.2. Протягом п'яти робочих днів після закінчення виконання робіт по окремо визначеному об'єкту Замовник зобов'язаний отримати у Виконавця рахунок на оплату, скріплений печаткою Виконавця Акт виконаних робіт у двох примірниках, підписати його та протягом 5-ти робочих днів повернути Виконавцю один підписаний та скріплений печаткою Замовника примірник. Роботи вважаються прийнятими з дня підписання Акту приймання виконаних робіт Сторонами.
- 5.3. Мотивована відмова від підписання Акту приймання виконаних робіт подається Замовником протягом 5-ти робочих днів з дня отримання Акту у Виконавця у письмовій формі із переліком виявлених недоліків та строків їх усунення. Не підписаний без обґрунтованих пояснень протягом 5-ти днів Акт вважається таким, що набрав чинності і зазначені у ньому роботи підлягають оплаті Замовником.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості робіт за кожний день прострочення.
- 6.3. У разі порушення терміну оплати за отримані роботи Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.
- 6.4. Виконавець не несе відповідальність за аварію, що сталася з причин не пов'язаних безпосередньо з роботами, які виконуються Виконавцем за цим договором, включаючи:
 - дії (бездіяльність) Замовника або третіх осіб, у тому числі некваліфіковане втручання.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Сторони домовилися, що у випадку виникнення спорів по Договору, всі розбіжності між Сторонами останні будуть намагатися врегулювати шляхом переговорів.
- 7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно з встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки (крім страйку працівників Виконавця), інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли після укладання цього Договору в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.
- 8.2. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань, не пізніше 10 (десять) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.
- 8.3. Належним доказом існування форс-мажорних обставин є довідка Торгово-Промислової Палати України.

9.1. Термін дії договору з моменту підписання по 30.09.2018 р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. За взаємною згодою Сторони можуть внести в цей Договір необхідні доповнення або зміни, що будуть мати чинність після підписання уповноваженими представниками Сторін відповідних Додаткових угод.

9.3. Сторони негайно повідомляють одна одну про зміну своїх юридичних адрес, місця розташування та інших реквізитів.

9.4. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають рівну юридичну чинність, та зберігаються по одному екземпляру у кожній із сторін.

9.5. Закінчення дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку повної сплати за виконані роботи.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Головне управління статистики у
Вінницькій області
Код ЄДРПОУ 02359395
м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 15,
21100
тел. (0432) 52-57-77
Р/р 35222201003303,35225201003303
Державна казначейська служба України,
м.Київ

Виконавець

КП "Вінницяоблтеплоенерго"
Код ЄДРПОУ 33649363
м. Вінниця, вул. Вишнева, 24, 21037
тел. (0432) 68-06-30
Р/р2600934355 Банк ПАТ "ПУМБ"
МФО 334851

Заступачка начальника управління



Генеральний директор

