

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
статистики у Вінницькій області
26 грудня 2022 р. № 91

(у редакції наказу Головного
управління статистики у
Вінницькій області
від 08 жовтня 2025 р. № 50)

ПОРЯДОК

обробки та захисту персональних даних, розпорядником яких є Головне управління статистики у Вінницькій області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних у ГУС у Вінницькій області під час їх обробки в інформаційних системах та на паперових носіях.

2. Порядок розроблено на підставі законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно - комунікаційних системах», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення про Головне управління статистики у Вінницькій області, затвердженого наказом Державної служби статистики від 30 вересня 2015р. № 229 (у редакції наказу Державної служби статистики від 02 лютого 2023р. № 32), Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 (зі змінами).

3. Під користувачами інформації у цьому Порядку розуміються користувачі, визначені законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації», «Про офіційну статистику».

4. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

5. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних» та статей 6, 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Персональні дані обробляються автоматизовано в інформаційних системах ГУС у Вінницькій області, за допомогою програмних засобів та частково в паперовій формі (зберігання звернень, запитів на доступ до публічної інформації тощо, які надійшли на паперових носіях; документів, що містять персональні дані працівників ГУС у Вінницькій області, кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Вінницькій області тощо).

7. Володільцем персональних даних є Державна служба статистики України.

8. ГУС у Вінницькій області, як територіальний орган Державної служба статистики України, є розпорядником персональних даних, якому володілець персональних даних доручає обробку персональних даних відповідно до законодавства.

9. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно до статей 7 та 9 Закону України «Про захист персональних даних» та наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

10. Цей Порядок є обов'язковим до виконання працівниками ГУС у Вінницькій області, які мають доступ до персональних даних, обробляють та забезпечують захист персональних даних, розпорядником яких є ГУС у Вінницькій області.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про доступ до публічної інформації».

11. Організацію роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних у ГУС у Вінницькій області, забезпечує особа, визначена начальником Головного управління (далі - відповідальна особа).

II. Мета та підстави обробки персональних даних

1. Обробка персональних даних ГУС у Вінницькій області здійснюється з метою:

забезпечення проходження державної служби та трудових відносин, ведення військового обліку;

забезпечення реалізації вимог законодавства у сфері пенсійного забезпечення, оплати праці та податкового законодавства;

забезпечення участі у формуванні державної політики у сфері статистики та її реалізації;

збирання, збереження, оброблення, аналізу, захисту та поширення офіційної державної статистичної інформації щодо масових явищ і процесів, які відбуваються в економічній, соціальній, демографічній, екологічній, культурній та інших сферах життя суспільства в регіоні;

підтримки даних про керівників юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб в актуальному стані; підготовки та координації статистичних спостережень;

обліку виплат коштів відповідно до чинного законодавства особам-представникам домогосподарств, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя, за ведення записів доходів, витрат та надання інших відомостей відповідно до програми цього обстеження;

забезпечення права особи на звернення до ГУС у Вінницькій області, на доступ до публічної інформації, отримання інформації з інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання послуг;

забезпечення права розглядати справи про адміністративні порушення, пов'язані з порушенням порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень, та накладати адміністративні стягнення відповідно до підпункту 3 та підпункту 6 пункту 1 статті 17 Закону України «Про офіційну статистику».

2. Обробка персональних даних у ГУС у Вінницькій області здійснюється на підставах, визначених пунктами 2, 3, 5 частини 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних».

3. Підстави для обробки персональних даних, розпорядником яких є ГУС у Вінницькій області:

дозвіл на обробку персональних даних, наданий ГУС у Вінницькій області виключно для здійснення його повноважень;

необхідність виконання ГУС у Вінницькій області обов'язку, який передбачений згідно законодавства.

Обробка персональних даних фізичних осіб, які надають ГУС у Вінницькій області послуги за цивільно-правовими договорами, здійснюється на підставі правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь су'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних.

4. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», «Про офіційну статистику», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та інших законів України з метою здійснення повноважень ГУС у Вінницькій області.

III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних

1. ГУС у Вінницькій області здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

працівники ГУС у Вінницькій області та кандидати на зайняття вакантних посад державної служби, призначення на які здійснюється ГУС у Вінницькій області;

фізичні особи, які проходять стажування в ГУС у Вінницькій області;

користувачі;

фізичні особи, які подають звітність за визначеними формами державних статистичних спостережень (фізичні особи – респонденти державних статистичних спостережень) відповідно до Закону України «Про офіційну статистику»;

особи-представники домогосподарств Вінницької області, що беруть участь у вибіркових обстеженнях населення відповідно до плану державних статистичних спостережень;

громадяни України (фізичні особи - респонденти державних статистичних спостережень або представники юридичних осіб - респондентів державних статистичних спостережень), щодо яких виноситься постанова про накладення адміністративних стягнень або закриття справи.

2. Склад персональних даних, які обробляються ГУС у Вінницькій області залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

3. ГУС у Вінницькій області здійснює обробку таких персональних даних:

1) працівників ГУС у Вінницькій області та кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, призначення на які здійснюється ГУС у Вінницькій області:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, (серія за наявності), номер, дата видачі, та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

реєстраційний номер облікової картки платників податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

відомості про трудову діяльність;

відомості про освіту;

відомості про сімейний стан та склад сім'ї;

відомості про громадянство;

відомості про відсутність судимості;

військово-облікові дані;

відомості про стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин, і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони здоров'я);

біографічні дані;

відомості про ділові та особисті якості;

відомості про наявність прав на пільги та компенсації;

фотографічні зображення;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

2) фізичних осіб, які проходять стажування в ГУС у Вінницькій області:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, (серія за наявності), номер, дата видачі, та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

реєстраційний номер облікової картки платників податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

відомості про освіту;

відомості про громадянство;

відомості про ділові та особисті якості;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

3) користувачів інформації:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

відомості про наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

інші дані, які стосуються особи та надаються нею за власним бажанням для розгляду заяв, запитів, звернень;

4) фізичних осіб, які подають звітність за визначеними формами державних статистичних спостережень:

прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платників податків із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта;

номер телефону;

адреса електронної пошти;

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо, № будинку/корпусу, № квартири, територіальна громада);

адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо, № будинку/корпусу, № квартири, територіальна громада);

5) фізичних осіб – підприємців, дані щодо яких містяться в реєстрі респондентів статистичних спостережень:

прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платників податків із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта;

номер телефону;

адреса електронної пошти;

адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) (поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо, № будинку/корпусу, № квартири, територіальна громада);

адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо, № будинку/корпусу, № квартири, територіальна громада);

6) осіб-представників домогосподарств Вінницькій області, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя:

прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності);

адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування);

розмір фактичних виплат;

7) громадян України, щодо яких виноситься постанова про накладення адміністративних стягнень або закриття справи:

прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платників податків (за наявності);

реквізити паспорта громадянина України (назва документа, (серія за наявності), номер, місце, дата і рік народження, дата видачі, та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування);

номер телефону та/або адреса електронної пошти;

місце роботи, адреса, посада, номер робочого телефону;

інша інформація що надана до постанови про накладення адміністративних стягнень/закриття справи.

IV. Порядок обробки персональних даних

1. Спосіб збирання, накопичення персональних даних

1. Збирання та накопичення персональних даних працівників ГУС у Вінницькій області та кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, призначення на які здійснюється ГУС у Вінницькій області, проводиться шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю тощо.

Накопичення персональних даних таких працівників здійснюється за допомогою інформаційної системи «Картка» відділу управління персоналом (з побудованою комплексною системою захисту інформації автоматизованої

системи класу 1), єдиної інформаційно-аналітичної системи фінансово-господарської діяльності органів державної статистики (далі – ЄІАС ФГД ОДС) управління фінансово - економічного забезпечення, договірної роботи та господарського обслуговування, системи електронного документообігу органів державної статистики (далі – СЕД ОДС), комп'ютерної програми М.Е.Дос та в особових справах працівників на паперових носіях. Бази даних ЄІАС ФГД ОДС та СЕД ОДС зберігаються на серверах Держстату.

2. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Вінницькій області в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації», «Про офіційну статистику» тощо, збираються шляхом отримання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію, поданих відповідно до чинного законодавства в електронній та/або паперовій формі.

Накопичення персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою СЕД ОДС та зберігається на серверах апарату Держстату, в ГУС у Вінницькій області на паперових носіях.

3. Персональні дані осіб-представників домогосподарств, які будуть отримувати кошти за участь домогосподарств в обстеженні умов їхнього життя, збираються від них в паперовій формі після отримання згоди кожного суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних в базі даних «Відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя», надання суб'єкту персональних даних письмового повідомлення про його права, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», отримання письмового підтвердження від особи-представника домогосподарства про взяття ним письмового повідомлення про його права тощо. Особа-представник домогосподарств власноручно безпосередньо під час виплати коштів вказує у відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя, прізвище, ім'я, по-батькові та підписує її.

Згоди суб'єктів персональних даних на обробку їх персональних даних, підтвердження та відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя, зберігаються в ГУС у Вінницькій області з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів, передбачених нормами чинного законодавства.

4. Персональні дані фізичних осіб-підприємців, які подають звітність за визначеними формами державних статистичних спостережень, збираються шляхом їх безпосереднього надання суб'єктом персональних даних під час реєстрації в програмно-апаратному комплексі автоматизованої системи збору даних статистичної звітності "Кабінет респондента" та заповненні звітів за формами державних статистичних спостережень.

Накопичення персональних даних зазначеної категорії суб'єктів не здійснюється.

5. Збирання персональних даних фізичних осіб - підприємців, які містяться в реєстрі респондентів статистичних спостережень, здійснюється шляхом надходження в електронній формі відомостей про проведені реєстраційних дій щодо них з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Обробка, накопичення та зберігання персональних даних зазначеної категорії здійснюється за допомогою відповідної інформаційної (автоматизованої) системи.

6. Керівник структурного підрозділу, що організує проведення вибірових обстежень населення ГУС у Вінницькій області згідно плану державних статистичних спостережень, веде та зберігає базу даних уніфікованої мережі фахівців з інтерв'ювання, які є штатними працівниками ГУС у Вінницькій області, в електронній формі у файлі формату *.xls з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів, передбачених нормами чинного законодавства.

7. Збирання персональних даних для складання протоколу про адміністративне правопорушення та винесення постанови про накладення адміністративного стягнення або закриття справи здійснюється шляхом надання посадовій особі ГУС у Вінницькій області, яка наділена цими правами, персональних даних громадянином України (фізичною особою - респондентом державних статистичних спостережень або представником юридичної особи - респондента державних статистичних спостережень), перелік яких визначений Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Накопичення персональних даних таких суб'єктів здійснюється в паперовій та/або електронній формі з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів, передбачених нормами чинного законодавства.

Обробка персональних даних таких суб'єктів персональних даних становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів.

8. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та про осіб, яким передаються його персональні дані, а також про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, місцезнаходження володільця чи розпорядника персональних даних, у письмовій (електронній або паперовій) формі в повідомленні про обробку персональних даних.

2. Строки та умови зберігання персональних даних

1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Персональні дані працівників зберігаються у строк, визначений законодавством, зокрема, про державну службу, працю тощо у відділі управління персоналом в електронній та/або паперовій формі та в управлінні фінансово-економічного забезпечення, договірної роботи та господарського обслуговування в паперовій формі.

3. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Вінницькій області в порядку, визначеному законами України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації» тощо, зберігаються 5 років з моменту звернення в паперовій формі.

4. Персональні дані фахівців з інтерв'ювання мають термін зберігання 5 років та зберігаються в електронній формі разом з архівною копією в структурному підрозділі, що організує проведення вибіркового обстеження населення ГУС у Вінницькій області.

5. Персональні дані щодо осіб (представників домогосподарств, що беруть участь у вибіркового обстеження населення), які отримали виплату коштів за ведення домогосподарствами записів доходів, витрат та надання інших відомостей мають термін зберігання 5 років та зберігаються в паперовій формі в підрозділі, який виконує функції фінансово-бухгалтерської служби.

6. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку.

3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних

1. Працівники структурних підрозділів ГУС у Вінницькій області, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства.

2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

рішення суду.

3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та ГУС у Вінницькій області, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

7. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

8. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними ГУС у Вінницькій області припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформують про це суб'єкта персональних даних.

4. Доступ до персональних даних

1. Працівники, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

2. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом України «Про захист персональних даних»).

3. Відповідальні особи ведуть облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів, та визначають рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням ними своїх професійних чи службових або трудових обов'язків. Такі працівники надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

4. Відомості про працівників ГУС у Вінницькій області, які надали письмове зобов'язання про нерозголошення відомостей, що належать до персональних даних, заносяться до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних.

5. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

6. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

7. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від ГУС у Вінницькій області будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

5. Умови передачі персональних даних третім особам

1. Доступ до персональних даних третіх осіб здійснюється відповідно до вимог законодавства.

2. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється відповідальними особами лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародними договорами України.

Суб'єкт персональних даних завчасно інформується про передачу його персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними.

3. Не є конфіденційною інформацією передбачені законом персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

4. Не належать до інформації з обмеженим доступом:

відомості, зазначені у деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, оформлених за формою і в порядку, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції», крім

відомостей, визначених абзацом четвертим частини першої статті 47 цього Закону;

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

V. Заходи забезпечення захисту персональних даних

1. Обробка персональних даних в інформаційних системах ГУС у Вінницькій області здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

2. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації.

3. В інформаційних системах забезпечується антивірусний захист, використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної системи, створення архівних копій.

4. Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, здійснюється ГУС у Вінницькій області відповідно до законодавства.

5. Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення тощо.

6. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною особою.

Така документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій здійснюється ГУС у Вінницькій області відповідно до законодавства.

7. Відповідальною особою здійснюються заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі систематичне навчання.
