



Державна служба статистики України
Головне управління статистики у Вінницькій області

ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ



Питання:



1

Поняття публічної інформації

2

Види і форми публічної інформації

3

Розпорядники публічної інформації

4

Запитувачі публічної інформації

5

Забезпечення доступу до інформації

6

Реалізація права на доступ до інформації

7

Як правильно оформити запит на інформацію

8

Строки розгляду запитів на інформацію

9

Плата за надання інформації

10

Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

11

Путівник для запитувача публічної інформації на офіційному вебсайті



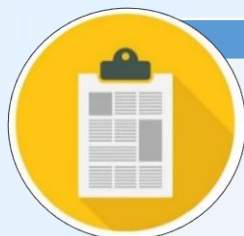
ЗАКОН УКРАЇНИ

“Про доступ до публічної
інформації”Публічна
інформація

Ст.1



це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачена чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом “Про доступ до публічної інформації”.



ВИДИ інформації

Ст.1

Відкрита

Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом

Ст.6

З обмеженим доступом

Ст.7

Конфіденційна

Інформація фізичних та юридичних осіб, крім суб'єктів владних повноважень

Ст.8

Таємна

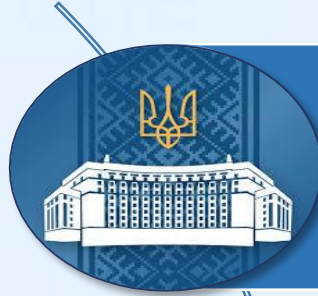
Державна, професійна, банківська таємниця, таємниця досудового розслідування та інша передбачена законом таємниця

Ст.9

Службова

Внутрішньовідомча службова кореспонденція; інформація, зібрана в процесі оперативно-розшукової контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни





Суб'єкти владних повноважень – органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади АРК, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання

РОЗПОРЯДНИКИ



Ст.13



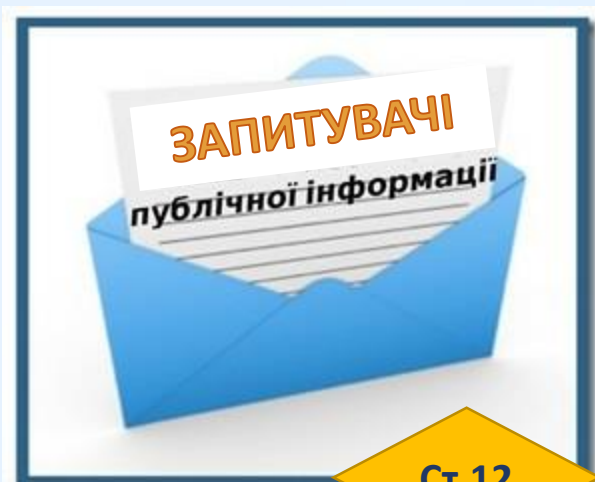
Юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету АРК, – стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів



Особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг, – стосовно інформації, пов'язаної з виконанням їхніх обов'язків



Суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, – стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них



Ст.12



Фізичні особи



Юридичні особи



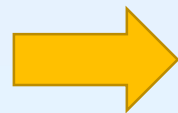
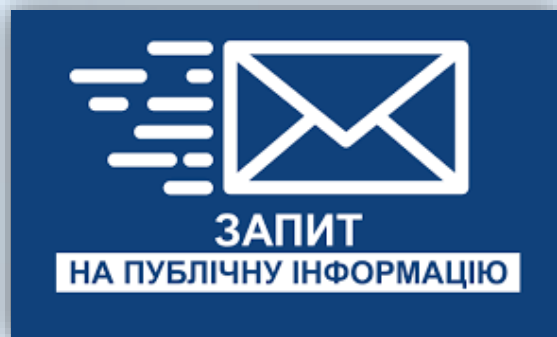
Об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень

Ст.5

ШЛЯХИ
ДОСТУПУСистематичне та оперативне
оприлюднення інформації

- в офіційних друкованих виданнях
- на офіційних вебсайтах в мережі інтернет
- на єдиному державному вебпорталі відкритих даних
- на інформаційних стендах та будь-яким іншим способом

Надання інформації
за запитами на
інформацію



це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Запит на інформацію може бути **індивідуальним** або **колективним**. Запити можуть подаватися в **усній, письмовій** чи **іншій формі** (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

Письмовий запит подається в **довільній формі**.

Ст.19

- **Оформлення запитів на інформацію**

Ст.20

- **Строк розгляду запитів на інформацію**

Ст.21

- **Плата за надання інформації**

Ст.22

- **Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію**

Запит на інформацію
має містити:

У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації.

1
ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є

2
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо

3
підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному вебсайті (www.vn.ukrstat.gov.ua) відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання.

Ст.19

ФОРМА ЗАПИТУ
на інформацію в Головному управлінні статистики у Вінницькій області

Розпорядник інформації: Головне управління статистики у Вінницькій області 21100 м.Вінниця, вул.Хмельницьке шосе, 15

Запитувач: _____
(для фізичних осіб - прізвище, ім'я, по батькові; для юридичних осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи, - найменування організації, прізвище, ім'я, по батькові представника)

(поштова адреса та/або електронна адреса, контактний телефон)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ
Прошу відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" надати

(вид, назва, реквізити, зміст документа або загальний опис інформації з обов'язковим зазначенням періоду, за який потрібна інформація)
Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк (необхідне зазначити):

на поштову адресу: _____
(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

на електронну адресу: _____
(e-mail)

телефаксом: _____
(номер телефаксу)

телефоном: _____
(номер телефону)

(дата)_____
(підпис)

Строк розгляду запитів на інформацію



8

У разі якщо запит на інформацію стосується інформації:

- ◆ необхідної для захисту життя чи свободи особи;
- ◆ щодо стану довкілля;
- ◆ якості харчових продуктів і предметів побуту;
- ◆ аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян.

48

годин

Розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

5

робочих днів

Ст.20



У разі якщо запит стосується надання **великого обсягу інформації** або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження.

20

робочих днів

Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.



Ст.21

безкоштовно



Запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк

Запитувачу може бути надано 10 сторінок запитуваної інформації безкоштовно

Плата за копіювання та друк не стягується

Протягом 5 робочих днів із дня отримання запиту

При наданні особі:

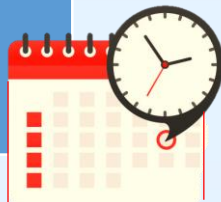
- ◆ інформації про себе
- ◆ інформації, що становить суспільний інтерес

Розпорядник повинен надіслати запитувачу лист, в якому буде зазначено необхідність оплати витрат на копіювання/друк:

- ◆ зазначено назву нормативно-правового акта, який визначає розмір плати;
- ◆ вказано точну суму із розрахунку кількості сторінок;
- ◆ повідомлено необхідні реквізити одержувача коштів;
- ◆ запропоновано спосіб надання підтвердження сплати (якщо це необхідно)

Надаються в письмовій
формі

Відстрочка в задоволенні запиту
на інформацію допускається:



якщо запитувана інформація не може
бути надана для ознайомлення в
передбачені чинним законодавством
строки

у разі настання обставин непереборної
сили

Рішення про відстрочку доводиться до відома
запитувача у письмовій формі
з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого
рішення

Ст.22

Розпорядник інформації має право
відмовити в задоволенні запиту в таких
випадках:



розпорядник інформації не володіє
і не зобов'язаний відповідно до його
компетенції, передбаченої
законодавством, володіти інформацією,
щодо якої зроблено запит

інформація, що запитується, належить до
категорії інформації з обмеженим
доступом

особа, яка подала запит на інформацію,
не оплатила фактичні витрати, пов'язані
з копіюванням або друком (ст.21)

не дотримано вимог щодо оформлення
запиту на інформацію (ст.19)

Путівник для запитувача публічної інформації на офіційному вебсайті



Електронна адреса офіційного вебсайта www.vn.ukrstat.gov.ua

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

На головну | Публікації | Статистична інформація | Експрес випуски | Інформація для медіа | Додати матеріал | Перепис населення України | Статистичні спостереження

пошук

НА ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПОДАЄТЬСЯ ВИКЛЮЧНО В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ.

РЕСПОНДЕНТАМ		КОРИСТУВАЧАМ		Календар подання звітності						
До уваги респондентів		Повідомлення для користувачів		Травень						
Альбом форм державних статистичних спостережень на 2024 рік		Інфографіка		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
Сервіс "Пошук за кодом ЄДРПОУ"		Статистичні видання				1	2	3	4	5
КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА		Анкети опитування		6	7	8	9	10	11	12
Подання звітності		Доступно про статистику		13	14	15	16	17	18	19
Чат-бот "Пошук за ЄДРПОУ"		Статистика в смартфоні		20	21	22	23	24	25	26
				27	28	29	30	31		

- Про Головне управління
- Діяльність Головного управління
- Для громадськості
- Нормативно-правова база
- Термін подання звітності
- Методологія та класифікатори
- Звітна документація
- Електронна звітність
- Єдиний державний реєстр підприємств і організацій України

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

На головну | Публікації | Статистична інформація | Експрес випуски | Інформація для медіа

На головну | Публікації | Статистична інформація | Експрес випуски | Інформація для медіа | Д

Для громадськості

- Про Головне управління
- Діяльність Головного управління
- Для громадськості
- Нормативно-правова база
- Термін подання звітності
- Методологія та класифікатори
- Звітна документація
- Електронна звітність
- Єдиний державний реєстр підприємств і організацій України
- Корисна інформація
- Органи державної статистики

- Воєнний стан
- **Доступ до публічної інформації**
- Заповнення статистичної інформації
- Звернення громадян
- Механізми та процедури, за допомогою яких громадськість може представити
- Юним громадянам
- Доступно про статистику

Доступ до публічної інформації

- Законодавчі та нормативно-правові акти доступу до публічної інформації
- Інформація про систему обліку
- Порядок доступу до публічної інформації
- **Форма запиту на отримання публічної інформації**
- Контактна інформація для подання запиту
- Порядок оскарження рішень розпорядника інформації або бездіяльності
- Звіт щодо задоволення запитів на інформацію відповідно до Закону України «Пр



Державна служба статистики України
Головне управління статистики у Вінницькій області

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

**З питань забезпечення доступу
до публічної інформації звертатись:**

**Управління аналітичної роботи, поширення
інформації та комунікацій**

Відділ поширення інформації та комунікацій

тел: (0432) 52 57 73

e-mail: vinstat@vn.ukrstat.gov.ua

21100, м.Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 15