

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
статистики у Вінницькій області
26 грудня 2022 р. № 91

(у редакції наказу Головного
управління статистики
у Вінницькій області
від 16 вересня 2024 р. № 37)

ПОРЯДОК

обробки та захисту персональних даних у Головному управлінні статистики у Вінницькій області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних у ГУС у Вінницькій області під час їх обробки в електронній формі, зокрема, в інформаційних системах та в паперовій формі.

2. Порядок розроблено на підставі законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно - комунікаційних системах», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення про Головне управління у Вінницькій області, затвердженого наказом Державної служби статистики від 30 вересня 2015 р. № 229 (у редакції наказу Державної служби статистики від 02 лютого 2023 р. № 32), Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 (зі змінами).

3. Під користувачами інформації у цьому Порядку розуміються користувачі, визначені законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про офіційну статистику».

4. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

5. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних» та статей 6, 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Персональні дані в електронній формі обробляються в інформаційних системах ГУС у Вінницькій області автоматизовано, за допомогою програмних засобів та частково в паперовій формі (зберігання звернень, запитів на доступ до публічної інформації тощо, які надійшли в паперовій формі; документів, що містять персональні дані працівників ГУС у Вінницькій області, кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Вінницькій області тощо).

7. Володільцем персональних даних є Державна служба статистики України.

Територіальним органам державної статистики, зокрема, ГУС у Вінницькій області, доручається обробка персональних даних відповідно до законодавства.

8. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно до статей 7 та 9 Закону України «Про захист персональних даних» та наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

9. Цей Порядок є обов'язковим до виконання працівниками ГУС у Вінницькій області, які мають доступ до персональних даних, обробляють персональні дані та забезпечують їх захист у ГУС у Вінницькій області.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про доступ до публічної інформації».

10. Організацію роботи, пов'язаної із обробкою, захистом та збереженням персональних даних ГУС у Вінницькій області під час їх обробки, забезпечує особа, визначена начальником Головного управління (далі - відповідальна особа).

II. Мета та підстави обробки персональних даних

1. Обробка персональних даних ГУС у Вінницькій області здійснюється з метою:

забезпечення реалізації трудових відносин і відносин у сфері управління людськими ресурсами, військового обліку;

обліку заробітної плати, персоніфікованого обліку застрахованої особи, податкових відносин;

підтримки даних про керівників юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб в актуальному стані; підготовки та координації статистичних спостережень;

обліку виплат коштів відповідно до чинного законодавства особам-представникам домогосподарств, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя, за ведення записів доходів, витрат та надання інших відомостей відповідно до програми цього обстеження;

організаційного забезпечення збирання статистичної інформації за програмами вибірових обстежень фізичних осіб, сукупностей таких осіб, відповідно до підпункту 1 пункту 1 статті 16, підпункту 2 пункту 1 статті 17, підпункту 1 пункту 1 статті 18 Закону України «Про офіційну статистику»;

забезпечення права особи на доступ до публічної інформації; звернення до ГУС у Вінницькій області, отримання інформації з інформаційних систем, яка необхідна для надання послуг;

забезпечення права розглядати справи про адміністративні порушення, пов'язані з порушенням порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень, та накладати адміністративні стягнення відповідно до підпункту 3 та підпункту 6 пункту 1 статті 17 Закону України «Про офіційну статистику».

2. Обробка персональних даних здійснюється на підставі відповідних положень Конституції України, законів України «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», «Про офіційну статистику», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», та інших законів України з метою здійснення повноважень ГУС у Вінницькій області.

III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних

1. ГУС у Вінницькій області здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

працівники ГУС у Вінницькій області;

кандидати на зайняття вакантних посад державної служби, призначення на які здійснюється ГУС у Вінницькій області;

фізичні особи, які звертаються до ГУС у Вінницькій області в порядку визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» тощо;

керівники юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб;

особи-представники домогосподарств Вінницької області, що беруть участь у вибірковому обстеженні умов їхнього життя;

фахівці з інтерв'ювання ГУС у Вінницькій області;

громадяни України (респонденти державних статистичних спостережень), щодо яких виносяться постанови про накладення адміністративних стягнень або закриття справи.

2. Склад персональних даних, які обробляються ГУС у Вінницькій області залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

3. ГУС у Вінницькій області опрацьовуються такі персональні дані працівників ГУС у Вінницькій області:

прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, (серія за наявності), номер, дата видачі, та уповноважений суб'єкт, що видав документ), реєстраційний номер облікової картки платників податків або серія (за наявності) та/або номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); дата і місце народження; відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки; сімейний стан; домашню адресу, засоби зв'язку; наявність прав на пільги та компенсації; автобіографія, проходження державної служби (матеріали щорічного оцінювання, притягнення до відповідальності, заохочення та стягнення; фотографічні зображення; військово-облікові дані та інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.

4. ГУС у Вінницькій області опрацьовуються такі персональні дані кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, призначення на які здійснюється ГУС у Вінницькій області:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

дата і місце народження;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

освіта та інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.

5. ГУС у Вінницькій області опрацьовуються такі персональні дані користувачів інформації:

прізвище, ім'я, по батькові;

місце проживання;

наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;

відомості про засоби зв'язку;

інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе.

6. ГУС у Вінницькій області опрацьовуються такі персональні дані керівників юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб:

прізвище, ім'я, по-батькові.

7. ГУС у Вінницькій області опрацьовуються такі персональні дані осіб-представників домогосподарств Вінницькій області, що беруть участь у вибірковому обстеженні умов їхнього життя:

прізвище, ім'я, по-батькові;

адреса проживання;

розмір фактичних виплат.

8. ГУС у Вінницькій області опрацьовуються такі персональні дані фахівці з інтерв'ювання ГУС у Вінницькій області:

адреса проживання;

прізвище, ім'я, по-батькові;

контактний телефон;

стать;

вік;

освіта;

підсумки контролю;

участь у навчальних семінарах тощо.

9. ГУС у Вінницькій області опрацьовуються такі персональні дані громадян України, щодо яких вноситься постанова про накладення адміністративних стягнень або закриття справи:

прізвище, ім'я, по-батькові;

реєстраційний номер облікової картки платників податків або серія (за наявності) та/або номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

місце, дата і рік народження;

місце проживання;

контактний телефон;

місце роботи, адреса, посада, робочий телефон;

назва документа, що засвідчує особу громадянина України, коли і ким виданий;

інша інформація що надана постанови про накладення адміністративних стягнень/закриття справи.

IV. Порядок обробки персональних даних

1. Спосіб збору та накопичення персональних даних

1. Збирання персональних даних працівників здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю тощо.

Накопичення таких персональних даних здійснюється згідно з вимогами законодавства, зокрема, про державну службу, працю тощо в базі даних працівників органів державної статистики, яку зареєстровано в Державному реєстрі баз персональних даних та базі даних структурованих персональних даних найманих працівників, яку зареєстровано в Державному реєстрі баз персональних даних.

Накопичення персональних даних працівників виконується в інформаційній системі «Картка» відділу управління персоналом (з побудованою комплексною системою захисту інформації автоматизованої системи класу 1) частково та у паперовій формі в особових справах працівників; нарахування заробітної плати в єдиній інформаційно-аналітичній системі фінансово-господарської діяльності органів державної статистики (система ISpro) управління фінансово - економічного забезпечення, договірної роботи та господарського обслуговування, зберігається на серверах апарату Держстату, у паперовій формі – в ГУС у Вінницькій області.

2. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Вінницькій області в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про офіційну статистику» тощо, збираються шляхом отримання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію, поданих відповідно до чинного законодавства в електронній та/або паперовій формі.

Накопичення персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу органів державної статистики (СЕД ОДС) та зберігається на серверах апарату Держстату, у паперовій формі – в ГУС у Вінницькій області.

3. Персональні дані осіб-представників домогосподарств, які будуть отримувати кошти за участь домогосподарств в обстеженні умов їхнього життя, збираються від них в паперовій формі після отримання згоди кожного суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних в базі даних «Відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь

в обстеженні умов їхнього життя», яку зареєстровано в Державному реєстрі баз персональних даних, надання суб'єкту персональних даних письмового повідомлення про його права, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», отримання письмового підтвердження від особи-представника домогосподарства про взяття ним письмового повідомлення про його права тощо. Особа-представник домогосподарств власноручно безпосередньо під час виплати коштів вказує у відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя, прізвище, ім'я, по-батькові та підписує її.

Згоди суб'єктів персональних даних на обробку їх персональних даних, підтвердження та відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя, зберігаються в ГУС у Вінницькій області з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів, передбачених нормами чинного законодавства.

4. Персональні дані фахівців з інтерв'ювання, які будуть проводити вибіркові обстеження домогосподарств, збираються від них в паперовій формі керівником структурного підрозділу, що організує проведення вибірових обстежень населення ГУС у Вінницькій області.

Персональні дані фахівців з інтерв'ювання збираються після отримання згоди кожного суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних в базі даних уніфікованої мережі фахівців з інтерв'ювання, яку зареєстровано в Державному реєстрі баз персональних даних, надання письмового повідомлення про його права тощо, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», отримання письмового підтвердження про взяття ним письмового повідомлення про його права тощо.

База даних уніфікованої мережі фахівців з інтерв'ювання ведеться та зберігається структурним підрозділом, що організує проведення вибірових обстежень населення ГУС у Вінницькій області, в електронній формі у файлі формату *.xls з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів, передбачених нормами чинного законодавства.

5. Персональні дані керівників юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб збираються, обробляються та накопичуються в базі даних Реєстр статистичних одиниць (РСО), який зареєстровано в Державному реєстрі баз персональних даних.

Ведення РСО здійснюється відповідно до Методологічних положень державного статистичного спостереження "Реєстр статистичних одиниць", РСО складається із Статистичного реєстру підприємств (СРП) і Статистичного реєстру фізичних осіб-підприємців, кожен з яких поділяється на адміністративну та статистичну. Згідно з методологічними положеннями територіальні органи Держстату, зокрема, ГУС у Вінницькій області, здійснюють ведення адміністративної частини СРП – Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України (ЄДРПОУ) в електронній формі.

Ведення ЄДРПОУ регулюється Положенням про ЄДРПОУ. Відповідно до цього положення підставою для внесення до ЄДРПОУ або виключення з нього даних щодо суб'єктів, а також унесення змін до ЄДРПОУ є надходження з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) до органу державної статистики інформації про вчинення реєстраційних дій, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань".

Отримання даних з ЄДР регулюється Порядком інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та інформаційними системами Державної служби статистики України, який затверджено спільним наказом Міністерства юстиції України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 28.09.2015 № 1834/5/1212.

Надання на запити користувачів відомостей із ЄДРПОУ регламентується Положенням про порядок і умови користування даними ЄДРПОУ, яким не передбачено поширення персональних даних про керівників юридичних осіб та відокремлених підрозділів юридичних осіб.

Згідно зі статтею 5 Закону України "Про захист персональних даних", не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" відомості, що містяться в ЄДР, є відкритими і загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних). Згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 835 від 21.10.2015 ЄДР включений до переліку даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, тобто у форматі, що дозволяє автоматизоване оброблення даних електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до них, а також їх подальше використання.

Обробка вищезазначених персональних даних в ЄДРПОУ здійснюється без отримання згоди від суб'єкта персональних даних на їх обробку.

6. Збирання персональних даних для складання протоколу про адміністративне правопорушення та винесення постанови про накладення адміністративного стягнення або закриття справи здійснюється шляхом надання посадовій особі ГУС у Вінницькій області, яка наділена цими правами, персональних даних громадянином України (респондентом державних статистичних спотережень), перелік яких визначений Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Накопичення персональних даних таких суб'єктів здійснюється в паперовій та/або електронній формі з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів, передбачених нормами чинного законодавства.

Обробка персональних даних таких суб'єктів персональних даних становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів.

7. Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та про осіб, яким передаються його персональні дані, а також про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, місцезнаходження володільця чи розпорядника персональних даних, у письмовій (електронній або паперовій) формі в повідомленні про обробку персональних даних.

2. Строки та умови зберігання персональних даних

1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Персональні дані працівників зберігаються у строк, визначений законодавством, зокрема, про державну службу, працю тощо у відділі управління персоналом в електронній та/або паперовій формі та в підрозділі, який виконує функції фінансово-бухгалтерської служби в паперовій формі.

3. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Вінницькій області в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», зберігаються 5 років з моменту звернення в паперовій формі.

4. Персональні дані фахівців з інтерв'ювання мають термін зберігання 5 років та зберігаються в електронній формі разом з архівною копією в структурному підрозділі, що організує проведення вибіркового обстеження населення ГУС у Вінницькій області.

5. Персональні дані щодо осіб (представників домогосподарств, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя), які отримали виплату коштів за ведення домогосподарствами записів доходів, витрат та надання інших відомостей мають термін зберігання 5 років та зберігаються в паперовій формі в підрозділі, який виконує функції фінансово-бухгалтерської служби.

6. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку.

3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних

1. Працівники структурних підрозділів ГУС у Вінницькій області, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства.

2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

рішення суду.

3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та ГУС у Вінницькій області, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

7. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

8. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними ГУС у Вінницькій області припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформують про це суб'єкта персональних даних.

4. Доступ до персональних даних

1. Працівники, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

2. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом України «Про захист персональних даних»).

3. Відповідальні особи ведуть облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів, та визначають рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням ними своїх професійних чи службових або трудових обов'язків. Такі працівники надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

4. Відомості про працівників ГУС у Вінницькій області, які надали письмове зобов'язання про нерозголошення відомостей, що належать до персональних даних, заносяться до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних.

5. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

6. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

7. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від ГУС у Вінницькій області будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

5. Умови передачі персональних даних третім особам

1. Доступ до персональних даних третіх осіб здійснюється відповідно до вимог законодавства.

2. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється відповідальними особами лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародними договорами України.

Суб'єкт персональних даних завчасно інформується про передачу його персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними.

3. Не є конфіденційною інформацією передбачені законом персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

4. Не належать до інформації з обмеженим доступом:

відомості, зазначені у деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, оформлених за формою і в порядку, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції», крім відомостей, визначених абзацом четвертим частини першої статті 47 цього Закону;

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

IV. Заходи забезпечення захисту персональних даних

1. Обробка персональних даних в інформаційних системах ГУС у Вінницькій області здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

2. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможлиблює доступ до них сторонніх осіб.

Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації.

3. В інформаційних системах забезпечується антивірусний захист, використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної системи, створення архівних копій.

4. Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, здійснюється ГУС у Вінницькій області відповідно до законодавства.

5. Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення тощо.

6. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною особою.

Така документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій здійснюється ГУС у Вінницькій області відповідно до законодавства.

7. Відповідальною особою здійснюються заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників із законодавством у сфері захисту персональних даних, у тому числі систематичне навчання.