ПУТІВНИК КОРИСТУВАЧА

Зміст

- 1 ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА
- 2 <u>Робота з ЕЦП</u>
- 3 Реєстрація особистого кабінету респондента
- 4 Вхід та подання заявки
- 5 <u>Подання поточної звітності</u>
- 6 <u>Філії підприємства</u>
- 7 <u>Календар звітності</u>
- 8 Подання іншої форми
- 9 Особливості подання форми
- 10 Квитанції та повідомлення
- 11 Класифікатори та довідники
- 12 Профіль респондента
- 13 <u>Архів</u>
- 14 Служба підтримки

Ознайомлення з путівником

1 Про електронний кабінет респондента

Вітаємо у "Кабінеті респондента"!



Призначення та можливості "Кабінету респондента":

Система "Кабінету респондента" призначена для безкоштовного подання звітів в електронному вигляді до органів державної статистики. Пропонуємо зареєструватися, щоб мати можливість звітувати безпосередньо на сайті Державної служби статистики України.

2 Робота з ЕЦП

Електронний цифровий підпис

Для роботи в системі необхідно мати сертифікат шифрування (по протоколу розподілу ключей), наявність якого передбачена наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України 18.12.2012 № 739. У разі відсутності сертифікату шифрування Вам необхідно звернутися до АЦСК!

Система "Кабінет респондента" підтримує роботу з електронно-цифровими підписами наступних акредитаційних центрів сертифікації ключів: Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС, Акредитований центр сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», Акредитований центр сертифікації ключів "Україна". Деталі щодо центру сертифікації ключів знаходяться за цими посиланнями:

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Акредитований центр сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Акредитований центр сертифікації ключів "Україна"

При роботі в "Кабінеті респондента" слід користуватися реальним електронним підписом Вашого підприємства, в якому має міститися код ЄДРПОУ. Саме по коду ЄДРПОУ проводиться перевірка наявності Вашого підприємства в реєстрі звітності до органів статистики.

На даний час, в системі "Кабінет респондента" реалізована робота з ЕЦП лише юридичних осіб, не підтримується робота з реєстром фізичних осіб.

3 Ресстрація особистого кабінету респондента

Реєстрація особистого кабінету

Вхід / Реєстрація

1. Перейшовши за посиланням на сайті Державної служби статистики України, Ви опиняєтеся на головній сторінці. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу потрібно скористатися кнопкою, що зображена на малюнку вище.

Зареє	струватися
Вхід	Забули Пароль?

2. Натиснувши "Вхід/Реєстрація" Ви потрапляєте на форму реєстрування в системі "Кабінет респондента".

Оберіть ЦСК

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС	•
---	---

3. В пункті даного меню необхідно обрати назву центру сертифікації ключів (АЦСК), у якому Ви отримали свій електронно-цифровий підпис.

Особистий ключ



4. Далі необхідно обрати особистий електронний ключ, вибравши відповідний файл з електронного носія або ПК.

Введіть пароль захисту ключа

8

Введіть пароль захисту ключа

5. В пункті даного меню необхідно ввести пароль, зазначений при генерації особистого електронного ключа.

E-mail респондента

E-mail	B
--------	---

6. В пункті даного меню необхідно написати реальну, активну адресу Вашої поштової скриньки. Саме по зазначеній адресі поштової скриньки, буде надіслано підтвердження реєстрації, проводитися оповіщення про залучення до звітування, про терміни подання звітності тощо.

8

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

7. Пароль на вхід до системи "Кабінет респондента" призначений для максимального збереження конфіденційності даних Вашого особистого кабінету. Цей пароль задаєте Ви самі при реєстрації, він має бути відомий лише співробітникам Вашого підприємства, які повинні мати можливість подання звітів до органів державної статистики. В подальшому у Вас буде можливість змінити даний пароль в "Профілі респондента". У випадку, якщо Ви забули пароль на вхід до "Кабінету респондента" є можливість його відновити. Для цього необхідно вибрати вкладку "Забули Пароль?".



В зазначене поле введіть новий пароль. Після цього на вашу поштову скриньку буде відправлено лист з посиланням, за яким потрібно перейти та увійти в систему вже з новим паролем.

Телефон респондента

+3 8 (000) 000 00 00	0
----------------------	---

8. В пункті даного меню необхідно зазначити номер контактного телефону, необхідний для зворотного оперативного зв'язку.

Факс респондента

+3 8 (000) 000 00 00

9. У пункті даного меню необхідно зазначити номер факсу за наявності (даний пункт не є обов'язковим).

8

~

Згодний з правилами користування електронним сервісом "Кабінет респондента"

10. У пункті даного меню міститься гіперпосилання на правила користування сервісом "Кабінет респондента". Відмітивши його, Ви надаєте згоду на часткову обробку персональних даних.



На д	аний код ЄДРПОУ ще не зареєстровано головне підприємство.
В особист	ому кабінеті респондента спочатку повинно зареєструватися головне підприємство.
Нати	искаючи кнопку "Підтвердити", Ви зазначаєте, що Ви є головним підприємством.
	Підтверджую

11. Після чого потрібно натиснути на вкладку "Зареєструватися". У випадку, якщо головне підприємство ще не зареєстроване, то Ви побачите наступне повідомлення. Для того, щоб зареєструвати головне підприємство Вам потрібно натиснути на кнопку "Продовжити".

Зареєс	труватися
Вхід	Забули Пароль?

12. Після чого потрібно натиснути на вкладку "Зареєструватися". Далі виконується зчитування даних з ЕЦП, розшифрування та перевірка по реєстру статистичної звітності. В разі, якщо всі належні перевірки виконано успішно, Ви потрапляєте на головну сторінку Вашого особистого кабінету.

Вітаємо! Ви успішно зареєструвалися.

4 Вхід та подання заявки

Вхід до Кабінету Респондента

Вхід / Реєстрація

1. Перейшовши за посиланням на сайті Державної служби статистики України, Ви опиняєтеся на головній сторінці. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу потрібно скористатися кнопкою, що зображена на малюнку вище.

2. Якщо ви вже зареєстровані, то для входу в систему вам необхідно пройти покроково усі пункти, що зображені на малюнку та натиснути на кнопку "Вхід".



3. Якщо ви ще не зареєструвалися, то для цього потрібно перейти до пункту "Реєстрація" та заповнити всі пропущені поля, що й при вході до системи, але при цьому ще вказати номер мобільного телефону, факс(необов'язково), погодитися з правилами користування, вказавши мітку навпроти, й натиснути на "Зареєструватися". Після цього на вказану поштову адресу прийде повідомлення з підтвердженням реєстрації.



4. Після входу в систему, до подання звітів потрібно надати заявку на приєднання до системи електронної звітності.

Заявка

			ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ			
倄 Звітність	📕 Філії	🖽 Новини		→ 🗈 Заявка	📃 Квитанції 🗸	1.

5. В верхній частині заявки потрібно вказати код регіону, а в табличній формі: ПІБ, код ДРФО, посаду, код підпису працівників підприємства, що будуть подавати звітність.

倄 Звітність	📙 Дії зі звітом 🗸	Ħ Філії	🖭 Новини
Тип звітного п	еріо <mark>д</mark> у:		Звітний місяць:
місяць	•		січень 🔻
Дата заповнен	ня документа респон	ндентом:	Номер однотипного документа в періоді:
01.06.2018			1

6. Для того, щоб система обробила Ваш запит потрібно натиснути на "Перевірити та відправити" в кінці даної сторінки.



7. Перед тим, як заявка відправиться на обробку, Вам необхідно обрати назву центру сертифікації ключів (АЦСК), ключ та пароль до нього, після чого система зможе обробити Ваш запит. Підписи небхідно всіх осіб, які залучаються до подання електронної звітності і обов'язково у послідовності:

- Бухгалтера або особа відповідальна за подання статистичної звітності.
- Директор.
- Печатка. Якщо підприємство немає печатки, то останній підпис директора.

Підг	пис заявки
Коваль Валер	ій Олександрович
۲	Оберіть ЦСК
Акредитован	ний центр сертифікаці 🔻
Oc	собистий ключ
	🗯 Відкрити
Парол	ть захисту ключа:
Підписати	Закрити

8. Після обробки заявки на Вашому екрані з'явиться повідомлення про підключення системи електронної звітності. Знизу наведені приклади повідомлень, які надходять до респондента.

єдрпоу	9000037
підприємство	
3BIT	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік,2018 р.
РІК	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НО	MEP900000557
НАЗВА ФАЙЛУ	80391009000037\$139110110000001042018.XML
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

єдрпоу	9000037
підприємство	
3BIT	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік,2018 р.
PIK	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	900000557
НАЗВА ФАЙЛУ	80391009000037\$139110110000001042018.XML
РЕЗУЛЬТАТ ОБРОБКИ	Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України. Електронні цифрові підписи перевірено. Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

9. Для того, щоб переглянути подану заявку необхідно перейти за вкладкою "Переглянути подані заявки".

IOY : 34554 енування : і форми за	': 34554363 /вання : ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО2" эрми за 2018 ▼ рік		 Подати з Перегля 	аявку нути подані заявки	Ξ	A
Код	Код форми	Назва форми		індекс ф	орми	-
×	:		×			,
105	0000000	оол про улюол прац, плоги та колполеаци за роботу ог шкудилойли улюбали прац		роки)		
201	S1300107	Використання інформаційно-комунікаційних технологій на підприємствах		1-ІКТ (річна)		
204	S0303002	Звіт про витрати на утримання робочоі сили	а утримання робочоі сили		1-РС (один раз на чотири роки)	
206	S1401113	Звіт про туристичну діяльність за 20 рік	про туристичну діяльність за 20 рік		1-туризм (річна) юр.ос.	
209	S0700503	Звіт про ціни на ринку житла	Звіт про ціни на ринку житла		1-ціни (житло) (квартальна)	
219	S2601002	Звіт про обсяги реалізованих послуг		1-послуги (квартальна)		
311	S0210110	Звіт про взаєморозрахунки з нерезидентами	Звіт про взаєморозрахунки з нерезидентами		1-Б (річна, квартальна) кварт	
1000	S1391101	Заявка на реєстрацію електронних цифрових підписів	Заявка на реєстрацію електронних цифрових підписів		(a	
1000	\$1001011			10-202 (nin	topus)	

5 Подання звітності

1. У головному вікні системи відображені: вкладка поточна звітність, код ЄДРПОУ(в кабінет якого зайшов респондент), найменування, поточний рік та три допоміжні вкладки.



2. На вибраній вкладці відображена таблиця зі звітами, які Ви маєте подати в поточному місяці та заборгованості, якщо такі виникають.

Звітність	Філії 💷 Новини						🗉 Заявка 📲	Квитанції –	1
:ДРПОУ : 9000003 łайменування : Д liючi форми за 💈	37 ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЈ 2018 ▼] рік	ЛЬНА ЕНЕРГЕТ	ична компан Тоточна зв	нія "укренерго і ітність	D"		1	Ê	Ð
		Термін	подання			Квитанції			
Індекс форми	Назва форми	Граничний	Фактичний	Період	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус звіту	
1-опт (місячна)	Звіт про обсяг оптового товарообороту	2018-06-30		Травень 2018					
4-мтп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2018-06-30		Травень 2018					
<mark>1</mark> -кб (місячна)	Звіт про виконання будівельних робіт	2018-06-30		Травень 2018					
1-ПВ (місячна)	Звіт з праці	2018-06-30	2018-06-07 13:36	Травень 2018	Прийнято	Прийнято	Не прийнято	Не прийнято	â
		🖌 Подані	звіти та чернетк	и 🖌 Звітний міся	ць		1		

3. Щоб перейти в бланк звіту, потрібно натиснути на вибрану форму.

Звітність ЗДРПОУ : 9000003 Найменування : Д Діючі форми за 2	ФІЛІЇ 🖳 Новини 37 цержавне підприємство "націонал 2018 • рік	ІЬНА ЕНЕРГЕТ	ИЧНА КОМПАН	НЯ "УКРЕНЕРГС	D"		а Заявка	Квитанції -	ر (1)
		Г	<mark>Тоточна</mark> зв	ітність					
		Термін	подання			Квитанції		<u> </u>	
індекс форми	назва форми	Граничний	Фактичний	Період	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус звіту	
1-опт (місячна)	Звіт про обсяг оптового товарообороту	2018-06-30		Травень 2018					Γ
4-мтп (місячна)	Звіт про використання та запаси палива	2018-06-30		Травень 2018					
1-кб (місячна)	Звіт про виконання будівельних робіт	2018-06-30		Травень 2018					
1-ПВ (місячна)	Звіт з праці	2018-06-30	2018-06-07 13:36	Травень 2018	Прийнято	Прийнято	Не прийнято	Не прийнято	1
		🖌 Подані	звіти та чернетк	и 🗹 Звітний міся	ць				

4. Форма звіту складається з 2-ох частин: заголовка та його безпосереднього змісту.

5. У заголовку вказується дата, поточний номер звіту(номер подання документа) та код регіону.

😭 Звітність 📘 Дії зі звітом 🗸 🚦 Філії 🔲	ВНовини	📰 Заявка 🔳 Квитанції - 👤 -
Тип звітного періоду: місяць т Дата заповнення документа респондентом:	Звітний місяць: травень • Поточний номер звіту:	Звітний рік: 2018 т Адресат звітності:
01.06.2018	1	Виберіть регіон т
		Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 9 0 0 0 0 0 3 7
	державне статистичне спостер	емення

6. Після заповнення звіту є можливість перевірити та відправити звіт або зберегти в чернетку для подальшого заповнення. Перед відправкою звіту здійснюється його автоматичний контроль помилок, якщо критичних помилок немає, то звіт відправляється. Є можливість зберегти звіт в чернетку без попередньої перевірки.



7. Якщо звіт має обмеження щодо прийому, Вам необхідно отримати підпис директора, так як **бухгалтер не може відправити звіт за своїм підписом**. Порядок роботи з документом такий:

- Бухгалтер створює та заповнює звіт, зберігає його у чернетку, сповіщає про це директора
- Після чого директор заходить в кабінет зі своїм електронним ключем, переглядає звіт, створений бухгалтером. У разі згоди підписує, натиснувши на пункт меню "Дії зі звітом" > "Підпис"

8. При збереженні чернетки, якщо у профіля респондента не вибраний пункт "Звіти доступні для всіх користувачів кабінету", то з'явиться наступне вікно. В даному вікні будуть зазначені всі особи, які були зазначені в заявці. Тут є можливість вибрати особу або особи, яким даний звіт має бути доступний.

9. Також є можливість відправити електронний звіт через поштову скриньку. Для цього Вам необхідно заповнити звіт. Після успішного заповнення перейдіть в кінець сторінки та натисніть на кнопку "Перевірити та відправити", після здійсненої операції з'явиться вікно з пропозицією про збереження даного файлу на диск. Вам необхідно вибрати "XML" формат та зберегти файл. Далі збережений файл відправити до Центру обробки електронних звітів (ЦОЕЗ) стандартними засобами поштової скриньки.

Керівник: Виконавець.		Обро	бка	Открытие =803910090000375130010710000001032018.xml»
Телефон: Факс:			2	Откенз Ок Отменз Ок Отменз
Електро на пошта. 1) Перевјрити та вјдправити	Перевірити та зберегти чернетку	Новий звіт на основі поточного	Роздрукувати форму	Завантажити .pdf файл

10. Також є можливість роздрукувати звіт та створити новий на основі поточного, при цьому вибрати оригінал за його датою.



11. Крім цього є додаткова вкладка: календар. На ній відображені поточні дії респондента та дати з пов'язаними подіями.



12. У вкладці "Додати форму" відображений повний перелік реалізованих форм, що дає можливість подавати статистичні форми без прив'язки до термінів статистичної звітності.



13. Також на вкладці "Звітність" можна вибрати попередній рік, в такому випадку ми повернемося до бази звітів попереднього року.

😤 Звітність	Φιлίϊ	П Новини	🔳 Заявка	🔳 Квитанції 🕶	1-
ЄДРПОУ : 90 Найменуван Діючі форми	000037 ня:ДЕРЖА за 2018 т	ВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО" РІК			

14. Якщо підприємство є головним, на панелі меню буде відображена вкладка "Філії", де будуть показані філії респондента.

15. Ви можете зареєструвати нову філію, якщо в неї немає коду ЄДРПОУ. Для цього потрібно вибрати вкладку "Філії", а далі позначку зображену на малюнку, при цьому попередньо вибравши запис з таблиці та вказати її електронну адресу. На цю адресу буде відправлено повідомлення для подальшої реєстрації філії.



16. Головне підприємство може увійти під філією, для цього потрібно перейти по запису з таблиці "Філії". У верхньому правому кутку буде зображено відповідне оповіщення про вхід.



6 Філії підприємства

1. Якщо електронний "Кабінет респондента" належить головному підприємству у якого є філії, то йому буде доступний пункт меню "Філії".

- W	5			
倄 Звітніс	ть	ΦίлίΪ	🗐 Ho	вини
Φί	лії пі	дприе	мства	а <mark>ДЕРЖАВН</mark>
н міс од	Код цевої иниці	Ко структу підро	д урного зділу	Назва підприєм

2. Перейшовши за цим пунктом меню, Ви побачите список філій головного підприємства з такими полями:

- Код місцевої одиниці
- Код структурного підрозділу
- Назва підприємства
- Код за КОАТУУ ресстраційної адреси
- Реєстраційна адреса
- Код за КОАТУУ фактичної адреси
- Фактична адреса
- Код ЄДРПОУ головного підприємства
- Електронна адреса (E-mail)

	Код місцевої одиниці	Код структурного підрозділу	Назва підприємства	Код за КОАТУУ реєстраційної адреси	Реєстраційна адреса	Код за КОАТУУ фактичної адреси	Фактична адреса	Код ЄДРПОУ головного підприємства	Електронна адреса (E-mail)
	×	×	×	×	×	×	×	×	×
1									
2									
2									
-									
3									

Для пошуку необхідної філії ви можете скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці.

3. Для головного підприємства крім перегляду списку філій, сторінка має ще функціонал заведення акаунту для філії, яка не має власного "Коду структурного підрозділу", та у разі вже створеного акаунту філії подачі/перегляду за неї звітів.

Якщо філія має свій "Код ЄДРПОУ", то їй потрібно пройти Реєстрацію особистого кабінету респондента на сайті за власним ЕЦП.

Для того щоб створити акаунт для філії, треба обрати у списку філію із відсутнім "Код структурного підрозділу" та натиснувши кнопку "Створити Запит на Акаунт для Філії".

_	

Вказавши електронну адресу Вашої філії та натиснувши "Відправити", на вказану пошту прийде лист із подальшими діями.

введіть Елект листа	ронну Адресу (Філіі, на	яку оуде від	правленно	
Електронна а	адреса (E-mai	I) [
• •		🗃 Bi	дправити	🗙 Відміна	
48	0				

4. Якщо ваша філія із відсутнім "Код структурного підрозділу" вже має зареєстрований акаунт, то натиснувши на кнопку "Перейти за філію" Ви побачите таблицю "Поточна звітність" філії, й зможете відправити/переглянути звіт від імені філії.

j	Перейти за філію]

Marana Du sa Suran ala							Ви зайшли п	ід філією	
 увага! Ви заишли під Для подачі звіту під Для подачі звіту під 	ц Філією. д філією, Вам потрібно обрати д головним підприємством, пот	звіт із поточного спи грібно перейти на пу	іску. нкт меню Звітніс	сть.					
	JÎ .								
ДРПОУ : відсутні данн айменування :									
ЦРПОУ : відсутні данн айменування :	T Dir								
ЦРПОУ : відсутні данн айменування : ючі форми за 2018	т _ рік							** F	ŗ
дРПОУ : відсутні данн айменування : ючі форми за 2018	т_рік							# •	9
дРПОУ : відсутні данн йменування : ючі форми за 2018	" ▼ рік		Поточна зві	ітність]
дРПОУ : відсутні данн йменування : ючі форми за 2018		Термін	Поточна зві подания	ітність		Квитанції	I	E	9
дРПОУ : відсутні данн йменування : ючі форми за 2018 Індекс форми	" ▼ рік Назва форми	Термін Граничний	Поточна зві подання Фактичний	ТНІСТЬ Період	Повідомлення	Квитанції Квитанція 1	Квитанція 2	Статус звіту	9

7 Календар звітності

1. Задля зручності в орієнтації звітності Ви можете скористатися нашим календарем. Для цього перейдіть до вкладки "Звітності" головного меню та виберіть закладку з зображенням календаря.



2. Перейшовши на закладку Ви побачите поточну дату з пов'язаними подіями. Червоним кольором позначені дати, які містять події.

	рік		ГИЧНА КОМПАНІЯ "УКР	EHEPFO"		
			Квітень 2018			
ПОН	BİBT	сер	чет	п'ят	суб	нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
			00		122	10000

3. Обравши певну дату, відкривається перелік подій на цю дату.

Список Звітності:				
25/04/2018 00:00	Кінець Звітності 2-інвестиції (квартальна) Квартал Капітальні інвестиції			
25/04/2018 00:00	Кінець Звітності 31-авто (квартальна) Квартал			
	Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення			

4. Натиснувши на поточний місяць, Ви побачите всі події пов'язані з цим місяцем.

Y : 90000037						
нування : ДЕРЖА	ВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "	НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕ	ТИЧНА КОМПАНІЯ "УКР	EHEPFO"		
оорми за 2010 •	рік					:= ~~
						:= = 0
			Квітень 2018			
ПОН	BIBT	сер	чет	п'ят	суб	нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
16			26	27	28	29
16			26	27	28	29

5. Натиснувши на посилання з назвою події, відкриється вікно з детальною інформацією.

Список Звітності:				
25/04/2018 00:00	Кінець Звітності 2-інвестиції (квартальна) Квартал Капітальні інвестиції			
25/04/2018 00:00	Кінець Звітності 31-авто (квартальна) Квартал Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення			

6. Крім цього, Ви маєте можливість перейти на вкладку "Звітність", натиснувши на кнопку з полем "Перейти до Звіту".

Кінець Звітності

Кінець Звітності 2-інвестиції (квартальна) Квартал

ата до якою Державна Служ	5a Статистики приймає цей звіт	
	Refere Reporters as Opins	

7. Є можливість здійснювати перехід по місяцях поточного року. Для переходу потрібно скористатися вказівником як на зображенні.

🖀 Звітність	Філії	💷 Новини
-------------	-------	----------

📰 Заявкат 🔳 Квитанціїт 💄 т

ЄДРПОУ : 90000037 Найменування : ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО" Діючі форми за 2018 ▼) рік

							Ð
4			Квітень 2018				*,
пон	BIBT	сер	чет	п'ят	суб	нед	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30			Квітень Звітності				

8 Подання форми

- 17. Перейшовши на вкладку "Подати іншу форму", на екрані з'явиться список форм. Ви можете обрати будь-яку форму для подання звітності. На відміну від вкладки "Поточна звітність", форми не мають прив'язки до термінів подання звіту. Вони можуть бути використанні у таких випадках:
 - Якщо користувачу необхідно подати додаткову форму
 - Якщо користувач запізнився з поданням звіту і на вкладці "Поточна звітність" його немає

🖀 Звітність	🚦 Філії 🔲 Новини		🚛 Заявка	Квитанції	- 1 -
ЄДРПОУ: 900 Найменуванн Діючі форми	000037 ія : ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄ за [2018 т] рік	МСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО"	12	Пода	ти іншу форму
Код	Код форми	Назва форми	Індекс	форми	

Для пошуку необхідного звіту Ви можете скористатися фільтрами, які знаходяться під заголовками таблиці.

- 18. Якщо звіт має обмеження щодо прийому, Вам необхідно отримати підпис директора, так як **бухгалтер не може відправити звіт за своїм підписом**. Порядок роботи з документом такий:
 - Бухгалтер створює та заповнює звіт, зберігає його у чернетку, сповіщає про це директора
 - Після чого директор заходить в кабінет зі своїм електронним ключем, переглядає звіт, створений бухгалтером. У разі згоди підписує, натиснувши на пункт меню "Дії зі звітом" > "Підпис"
- 19. Для того, щоб створити новий звіт, потрібно подвійним кліком миші натиснути на вибрану форму.

ОУ : 900000 энування : ,	37 ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИ	ІЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО"		
форми за	<u>2018 т</u> рік			
Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми	
×	×	×		
23	S0701112	Звіт про виконання будівельних робіт	1-кб (місячна)	
26	S1001011	Звіт про прямі іноземні інвестиції	10-зез (квартальна)	
70	S1616006	Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення	31-авто (квартальна)	
107	S1904108	Звіт про використання та запаси палива	4-мтп (місячна)	
116	S0603205	Звіт про обсяг оптового товарообороту	1-опт (місячна)	
142	S0400117	Структурне обстеження підприємства	1-підприємництво (річна)	
	2010/04/04/05/07/05/2018		100-00-00 VS VS-0	

20. Якщо Ви подали звіт або створили чернетку, то інформація відобразиться в таблиці при виборі відповідної форми.

очі форми за	2018 - рік	МСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНІ		HEPI O		≣ ₫	Ð	
Код	Код форми		Назва форми			Індекс форм	и	
×	×				×		,	
4	S0423110	Терміновий звіт про	і звіт про виробництво промисловоі продукції (товарів, послуг) за видами			1-П (місячна)		
23	S0701112		Звіт про виконання будівельних робіт			1-кб (місячна)		
26	S1001011	Звіт про прямі іноземні інвестиції			10-зез <mark>(квартальна)</mark>			
70	S1616007	Звіт про перевезення авт	Звіт про перевезення автомобільним транспортом вантажів за видами вантажів та пасажирів за видами сполучення			31-авто (квартальна)		
107	S1904108		Звіт про використання та запаси палива			4-мтп (місячна)	
116	S0603205		Звіт про обсяг оптового това	рообороту		1-опт (місячна)		
179	S0301011		Звіт з праці			1-ПВ (місячна)		
1000	S1391101	Заяв	вка на реєстрацію електронних ц	ифрових підписів		Заявка		
lата і час пода	ання (зберігання)	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2		Статус		
2018-05	5-29 09:30	Прийнято	Прийнято	Не прийнято	He	прийнято		
2018-06	6-01 11:13				Ye No.4 5	ернетка	â	

21. Якщо звіт відправлений з запізненням, то при отриманні квитанцій Ви побачите відповідне повідомлення.

Результат: Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.

Електронні цифрові підписи перевірено.

Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення

помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах

державної статистики та(або) необхідності надання уточнень

Вам буде повідомлено додатково.

- Кінцевий термін подання форми - 03.04.2018.

Звіт подається із запізненням, що є порушенням вимог чинного законодавства стосовно подання статистичної звітності.

Надання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень із запізненням тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Добре	Друк
дооре	друк

22. Форма з попереджуючою квитанцією відобразиться в додатковій таблиці вибору форм, застерігаюча квитанція буде забарвлена у помаранчевий колір. Якщо користувач забезпечив роботу та перегляд звітів для декількох користувачів, вибравши даний пункт в "Профілі респондента", то всі поточні форми будуть відображатися в загальному переліку чернеток та поданих форм (див. пункт "Профіль респондента").

Код	Код форми			Назва форми		Індекс форми		
×		×			×		3	
105	00000000		oon npo ymoon npaqi	, пазыни та компенсаци за росоту	эгшээдэлсэллэг улгоссалаг праср	роки)		
201	S1300107		Використання інформаційно-комунікаційних технологій на підприємствах		1-IKT (річна)			
204	S0303002		Звіт про витрати на утримання робочоі сили		1-РС (один раз на чотири рок			
206	S1401113		3	віт про туристичну діяльність за 20 рік		1-туризм (річна) юр.ос.		
209	S0700503		Звіт про ціни на ринку житла		1-ціни (житло) (квартальна)			
219	S2601002		Звіт про обсяги реалізованих послуг		1-послуги (квартальна)			
311	S0210110		Звіт про взаєморозрахунки з нерезидентами		Звіт про взаєморозрахунки з нерезидентами 1-Б (річна, квартал		квартальна	
1000	S1391101		Заявка	а на реєстрацію електронних циф	орових підписів	Заявка		
1020	S1001011			Прямі інвестиції		10-зез (підформа)		
D		1				, 		
	auug (sõenirauug)	П	ріпомпения	Критација 1	Критација 2	Статус		

23. Якщо користувач забезпечив роботу та перегляд звітів для декількох користувачів, вибравши даний пункт в "Профілі респондента", то всі поточні форми будуть відображатися в загальному переліку чернеток та поданих форм (див. пункт "Профіль респондента").

Код	Код форми	Назва форми	Індекс форми		
×	×		× .		
100	00001111	our e rijeqi	i ne (neaptanona)		
183 S0300308		J00308 Звіт про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці			
201	S1300107	Використання інформаційно-комунікаційних технологій на підприємствах	<mark>1</mark> -ІКТ (річна)		
204	S0303002	Звіт про витрати на утримання робочої сили	1-РС (один раз на чотири роки)		
206	S14011 <mark>1</mark> 3	Звіт про туристичну діяльність за 20 рік	1-туризм (річна) юр.ос.		
209	S0700503	Звіт про ціни на ринку житла	1-ціни (житло) (квартальна)		
219	S2601002	Звіт про обсяги реалізованих послуг	1-послуги (квартальна)		
311	S0210110	Звіт про взаєморозрахунки з нерезидентами	1-Б (річна, квартальна) квартальна		
1000	S1391101	Заявка на реєстрацію електронних цифрових підписів	Заявка		

Дата і час подання (зберігання)	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2	Статус	
2018-10-25 16:30	Прийнято	Прийнято	Не прийнято	Не прийнято	â
2018-10-25 16:33	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Ē
2018-10-29 11:15	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Ê
2018-10-29 13:26	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Прийнято	Ē

9 Особливості подання форм

1. При заповненні таблиць з можливостями додавати нові поля, вибір даних починається з першої комірки, також вони можуть автоматично заповнюватися в залежності від вибраних даних. Комірки, які заповнюються автоматично не потребують додаткового редагування.

призна- чення (згідно з Класифі- кацією країн світу (КС))	призна- чення (запов- нюється органами держав- ної статисти- ки)	Назва торгую- чої країни (згідно з КС)	торгую- чої країни (запов- нюється органами держав- ної статисти- ки)	(згідно з Україн- ською класифі- кацією товарів зовніш- ньоеко- номічної діяль- ності (УКТЗЕД)	Код товару (згідно з УКТЗЕД)	Код характе- ру угод	Назва валюти (згідно з Класифі- кацією валют (КВ))	Код валюти (запов- нюсться органами держав- ної статисти- ки)	Найме оди вимір товару Дові <u>г</u> оди вимір статис показни	нування ниці (згідно з цником ниць ювання стичних ків (ДОВ))	Кодо вимірі тов (запові орга дер я стати	диниці овання вару нюсться нами авної стики)	Кіль експор тов	кість тованих арів	Вартіст ь експорті ованих товарів тис.од (у валюті контрак ту за умови ФОБ)
Α	Б	В	Г	Д	E	ж	3	И	I-1	I-2	K-1	K-2	1-1	1-2	2
1	Б	В	Γ	Д	E	ж	3	И	1-1	1-2	K-1	K-2	1-1	1.2	

2. Якщо в формах зустрічаються динамічні таблиці, то для того, щоб додати необхідний запис потрібно вибрати поле на якому з'являється плюс.

		Колоз		Наявн почато (пере перео варт	ість на ок року іісна / цінена ість)	Надіі звітно	ішло у му році	Вибуло у Р	/ звітному оці	Наявніст	Наявн відраху зносу (за варт	ість за ванням лишкова ість)	Аморти-	Вартість основни х
	Найменування виду економічної діяльності	КОД за КВЕД -2010 на рівні розділу	№ рядка	без урахува ння індексац ії та переоцін ки звітного року	3 урахува нням індексац ії та переоцін ки звітного року	усього	у т.ч. уведено в дію нових основни х засобів	усього	у т.ч. лікві- довано основни х засобів	ь на кінець року (гр.2+гр. 3-гр.5)	на початок року	на кінець року	зація (знос) основни х засобів за рік	засоона, на які повністк нарахов ано амортиз ацію (знос)
	A	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Усього (сума рядків за ВЕД)		100											
2	у т.ч. за ВЕД:	1	1	1		1	1	1	2	1	5		1	0
3	Is рядка 100:													
4	Житлові будівлі		170											
5	Крім того активи, що не розподіляються за ВЕД (рядки 150, 160, 180 – 188 не включаються у рядок 100 "Усього"):													
6	Тварини	1	150				l)		l.					Х
7	Земельні ділянки (гр.2=гр.8, гр.7=гр.9)		160				Х		Х				Х	Х
В	Незавершені капітальні інвестиції		180				Х				Х	Х	Х	Х
	A CONTRACTOR OF A MINIMUM CONTRACTOR	1	400		19 A.				1					

3. Для того, щоб видалити необхідне поле потрібно вибрати доданий запис та натиснути на знак "мінуса" в лівому нижньому кутку.

		Kog 23		Наявн почато (пере перео варт	ість на ок року вісна / цінена ість)	Надії звітно	ішло у му році	Вибуло у Р	/ звітному оці	Наявніст	Наявн відраху зносу (за варт	ість за ванням лишкова ість)	Аморти-	Вартіст ь основн их
Найменуванн дія	Найменування виду економічної діяльності	КОД за КВЕД -2010 на рівні розділу	№ рядка	без урахува ння індексац ії та переоцін ки звітного року	3 урахува нням індексац ії та переоцін ки звітного року	усього	у т.ч. уведено в дію нових основни х засобів	усього	у т.ч. лікві- довано основни х засобів	ь на кінець року (гр.2+гр. 3-гр.5)	на початок року	на кінець року	зація (знос) основни х засобів за рік	засобів, на які повніст ю нарахов ано амортиз ацію (знос)
	Α	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Усього (сума рядків за ВЕД)		100											
2	у т.ч. за ВЕД:													
3														
4	Із рядка 100:													
5	Житлові будівлі		170											
6	Крім того активи, що не розподіляються за ВЕД (рядки 150, 160, 180 – 188 не включаються у рядок 100 "Усього"):													
7	Тварини		150											Х
8	Земельні ділянки (гр.2=гр.8, гр.7=гр.9)		160				Х		Х				Х	X
	(Income the second s		400				V			1	V	V	V	V

4. На всіх формах дані слід вводити, вибравши українську розкладку клавіатури. При неправильному вводі Ви побачите оповіщення "Невірна розкладка".

	Місце підпису кер відповідальної за	рівника (власника) та/аб достовірність наданої ії	50 особи, нформації		Невірна розкладка!	
					(ПБ)	
телефон:	000000	факс:	000	електронна пошта:	test@ukrstat.gov.ua	

10 Квитанції та повідомлення

Повідомлення та квитанції в "Кабінеті респондента"

1. Після відправлення звіту Вам потрібно зачекати декілька хвилин, і Ви в автоматичному режимі отримаєте повідомлення від Центру обробки електронних звітів (ЦОЕЗ), у якому будуть міститися інформація про отримання звітності, квитанція №1 (щодо одержання звіту ЦОЕЗ), квитанція №2 (щодо результату обробки цього звіту). Повідомлення, відображені на малюнках нижче.

єдрпоу	9000037
підприємство	
3BIT	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік,2018 р.
РІК	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт одержано Центром обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕІ	900000557
НАЗВА ФАЙЛУ	80391009000037\$139110110000001042018.XML
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

єдрпоу	9000037
підприємство	
3BIT	Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису
ПЕРІОД	Рік,2018 р.
PIK	2018
ЕТАП ОБРОБКИ	Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Держстату України
ДАТА ПРИЙОМУ	16042018
ЧАС ПРИЙОМУ	16:29:21
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР	900000557
НАЗВА ФАЙЛУ	80391009000037\$139110110000001042018.XML
РЕЗУЛЬТАТ ОБРОБКИ	Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України. Електронні цифрові підписи перевірено. Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах державної статистики та(або) необхідності надання уточнень Вам буде повідомлено додатково.
ВІДПРАВНИК	Центр обробки електронних звітів Держстату України

2. Якщо Ви не отримали повідомлення, у Вас є можливість отримати його самостійно. Для цього потрібно перейти до головного меню, далі перейти до вкладки "Квитанції"; після цього натиснути на "Отримати квитанції з серверу".

😤 Звітність	🚦 Філії	П Новини	3	Заявка	🧮 Квитанції 🕶	1 -
ЕДРПОУ : 90 Найменуван Діючі форми	0000037 Іня:ДЕРЖА иза 2018 т	АВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО"] рік		римати ке римати ке хів	зитанції з серверу зитанції з e-mail	Ŧ

3. Якщо квитанції з ЦОЕЗ прийшли на електронну адресу, то для подальшого розшифрування потрібно натиснути пункт меню "Отримати квитанції з e-mail".



4. Відкриється форма для розшифрування квитанції, де необхідно знову вибрати АЦСК, файл ключа печатки ЕЦП, ввести пароль та вибрати квитанцію, яку потрібно розшифрувати.

Заповніть поля для розшифрування квитанції



11 Класифікатори та довідники

Класифікатори та довідники

Для зручного заповнення звітів ви можете скористатися класифікаторами (довідниками), які містять додаткову інформацію за потрібними Вам класифікаціями.

	💵 3a	явка	🔳 Квитанції - 💄 -
		-	Профіль респондента
		×	Повідомлення
		ø	Служба підтримки
		0	Довідники
			Сервіс для респондентів
		0	Контакти
	Квитанції	G	Вихід
млення	Квитанція 1	Квит	анція 2

12 Профіль респондента

Профіль респондента

1. Щоб перейти на сторінку "Профіль респондента" необхідно виконати пункт головного меню "Профіль респондента". Відкриється сторінка з повною інформацією про респондента, яка зчитана з ЕЦП та зберігається в статистичному реєстрі.

🔳 Заявка	📃 Квитанції 🔹 💄 🗸				
4	Профіль респондента				
×	Повідомлення				
ø	Служба підтримки				
0	Довідники				
	Сервіс для респондентів				
0	Контакти				
G	вихід				

53

2. Є можливість коригування полів. Для зміни вибраного поля потрібно вибрати зображений значок.

Email: testphiliya@	<u>@</u> uki	rstat.ua	1	+	_
Телефон: 12345	1	+	_	0	
Факс: 💉 🗲	_				
Зміна паролю:	1	+	-		

3. При виникненні помилки відобразиться застерігаюче повідомлення.



4. При коректних внесених змінах відобразиться вікно з повідомленням про застосування змін.

Електронною адреси На Електронну адресу test4vit1@ukrstat.ua відправлено листа для підтвердження операції	Запит на змін	y >
На Електронну адресу test4vit1@ukrstat.ua відправлено листа для підтвердження операції	Електронною ад	цреси
test4vit1@ukrstat.ua відправлено листа для підтвердження операції	На Електронну ад	pecy
підтвердження операції	test4vit1@ukrsta відправлено листа	t.ua а для
	підтвердження опе	ерації
	Закрити	

5. Для забезпечення роботи декількох користувачів в рамках одного кабінету необхідно відмітити дане поле, яке знаходиться в кінці сторінки "Профіля респондента". Якщо поле не відмітити, то звіти, створенні даним користувачем, будуть видимі та доступні лише автору. При цьому зберігається можливість вибрати особу або осіб, яким буде наданий доступ до окремого звіту при збереженні чернетки.

єдрпоу:	34554363
Код ДРФО:	1010101016
Код ЄДРПОУ головного підприємства:	34554363
кдмо:	10101010171
Адреса юридична:	М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД. 25
Адреса фактична:	10032 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ.СИМОНА ПЕТЛЮРИ, БУД.25
КОАТУУ юридична:	8039100000
КОАТУУ фактична:	8039100000
КВЕД:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
E-mail:	test4vit1@ukrstat.ua 🖉
Телефон:	000000 🖉
Факс:	000
Зміна паролю:	******
Звіти доступні для всіх ко	ористувачів кабінету

6. Якщо виникає необхідність вивести карту респондента у файл, то для цього існують кнопки у верхньому правому кутку сторінки, на якій вказано формати ".pdf" та ".xls". Натиснувши на них лівою кнопкою миші, Ви зможете вивантажити необхідний файл.

💵 Заявка	🔢 Квитані	ų ï ∙ 1 •
	± .xls	▲ .pdf

13 Архів

Робота з архівом

1. В архіві зберігаються всі квитанції, які Ви отримали протягом усього часу. Для того, щоб переглянути їх потрібно вибрати вкладку "Квитанції" на головному меню; а далі перейти до вкладки "Архів".

倄 Звітність	🔡 Філії	🖽 Новини		🔳 Заявка	🧾 Квитанції 🕶	1-
				 Отримати Отримати 	квитанції з серверу квитанції з e-mail	
				- Архів		

2. У переліку повідомлень є можливість вибрати необхідне, при цьому відкривається текст повідомлення, з можливістю друку.

* 31	Вітність			ЛЕРЖ	авна служба с Повідомле	ТАТИСТИКИ УКР 2014	АЇНИ		Х
1 2 3	ЕДРПОУ 90000037 90000037 90000037	Час доставлення Файл: 8039100900 Результат: Повідо Звіт доставлено в №1 щодо результа	звіту: 2 0000375 млення поштов гтів пере	2018-05-15 15:31:46 s0301011100000010520 про отримання звітнос у скриньку Держстату У евірки Вашого електрон	18.XML ті Підприємство: 900 країни 15.05.2018 в ного звіту. Відправни Добре	000037 Звіт: 803910) 15:31:46. Через певі ик: Шлюз прийому зі Друк	09000037S0301 ний час подбайтє вітності Держстаї	01110000001052018.XM е про прийом квитанції ту України	Результат обробки
	90000037	2018-05-15 15:33:46	1	803910090000037503010	Звіт доставлено в пошто	_			
4					Через певний час подбай Вашого електронного зві Відправник, Шрюз прийо				
4	90000037	2018-05-15 15:33:46	3	803910090000037503010	Через певний час подбай Вашого електронного зві Відправник: Шлюз прийо	, 1-ПВ. Звіт з праці (місяч	Травень,2018 р.	Звіт доставлено до Цент	В НАСЛІДОК ПОМИЛОК
4 5 6	90000037 90000037	2018-05-15 15:33:46 2018-05-15 15:36:01	3	80391009000037503010 803910090000037503010	Через пезний час подбай Вашого електронного зві Відправник: Шпюз прийо	, 1-ПВ. Звіт з праці (місяч , 1-ПВ. Звіт з праці (місяч	- Травень,2018 р. - Травень,2018 р.	Звіт доставлено до Цент Звіт одержано Центром (в наслідок помилок
4 5 6 7	90000037 90000037 90000037	2018-05-15 15:33:46 2018-05-15 15:36:01 2018-05-15 15:36:01	3 2 3	80391009000037503010 80391009000037503010 80391009000037503010	Через певний час подбай Вашого електронного зві Відправник: Шлюз прийо	, 1-ПВ. Звіт з праці (місяч , 1-ПВ. Звіт з праці (місяч , 1-ПВ. Звіт з праці (місяч	Травень,2018 р. Травень,2018 р. Травень,2018 р.	Звіт доставлено до Цент Звіт одержано Центром о Звіт одержано Центром о	В НАСЛІДОК ПОМИЛОК В НАСЛІДОК ПОМИЛОК
4 5 6 7 8	90000037 90000037 90000037 90000037	2018-05-15 15 33 46 2018-05-15 15 36 01 2018-05-15 15 36 01 2018-05-15 15 36 01 2018-05-15 15 36 01	3 2 3	80391009000037503010 80391009000037503010 80391009000037503010 80391009000037503010	Черся перний час подбай Выдого електронного зві Відправник: Шпюз прийо Повідомления про отрим Підприємство: 9000037 Звіт 80310990000 Звітдогавлено в пошто Черся певний час подбай Вациого електронного зві Вациого електронного зві Вациого електронного зві	. 1-ПВ. Звіт з праці (місяч , 1-ПВ. Звіт з праці (місяч , 1-ПВ. Звіт з праці (місяч	Травень,2018 р. Травень,2018 р. Травень,2018 р.	Зеіт доставлено до Цент Зеіт одержано Центром Зеіт доставлено до Цент	В НАСЛІДОК ПОМИЛОК В НАСЛІДОК ПОМИЛОК
4 5 6 7 8	90000037 90000037 90000037 90000037 90000037	2018-05-15 15:33:46 2018-05-15 15:36:01 2018-05-15 15:36:01 2018-05-15 15:36:01 2018-05-15 15:31:46	3 2 3 1 3	80394009000037503910 80394009000037503910 80394009000037503910 80394009000037503910 80394009000037503910 80394009000037503910 80394009000037503910	Черев пеений час подбаз Ваиоге селстричного зеї Відправник: Шпоз прийо Повідомлення про отрими Підприємство: 90000037 Зап: 20ставечо в поштої Чарез пеений час подбаз Валиоге селстричного заг Відправник: Шпоз прийо	, 1-ITB. Seir s npauj (viica- , 1-ITB. Seir s npauj (viica- , 1-ITB. Seir s npauj (viica-	Травень 2018 р. Травень 2018 р. Травень 2018 р. Травень 2018 р.	Звіт доставлено до Цент Звіт одержано Центром Звіт доставлено до Цент Звіт доставлено до Цент	В НАСЛІДОК ПОМИЛОК В НАСЛІДОК ПОМИЛОК В НАСЛІДОК ПОМИЛОК

3. Якщо виникла необхідність переглянути всі подані звіти, Ви можете перейти на вкладку "Подані форми". Тут відображенні всі звіти відправленні на шлюз електронної звітності з негативними і позитивними квитанціями. Також є можливість відфільтрувати звіти за будь-яким полем та знайти необхідний звіт.

именування : ДЕРЯ ючі форми за 2018	КАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНА ЕНЕРГЕТИЧНА КО	ОМПАНІЯ "УКРЕНЕРГО2"			Подані фо
					🛗 🕀 🖄
	Пода	ані форми			/
Дата подачі	Назва форми	Індекс форми	Повідомлення	Квитанція 1	Квитанція 2
рррр-мм-дд 🗙	×	×	•	T	T
018-08-27 12:48:06	Заявка на реєстрацію електронних цифрових підписів	Заявка	Прийнято		
018-08-27 13:30:01	Заявка на ресстрацію електронних цифрових підписів	Заявка	Прийнято	Прийнято	Прийнято
018-08-27 16:36:49			Прийнято	Прийнято	Не прийнято
018-08-27 17:33:58			Прийнято	Прийнято	Не прийнято
018-08-29 16:20:20	Звіт про ціни виробників промислової продукції	1-ціни (пром) (місячна)	Прийнято	Прийнято	Не прийнято
018-08-28 10:19:57	Заявка на реєстрацію електронних цифрових підписів	Заявка	Прийнято	Прийнято	Прийнято
019 09 29 14-17-04	Звіт про прямі іноземні інвестиції	10-зез (квартальна)	Прийнято	Прийнято	Не прийнято

14 Служба підтримки

Зворотній зв'язок з органами статистики

1. Якщо у Вас виникло нагальне питання або зауваження щодо використання "Кабінету респондента", то Ви можете задати його у вільній формі. Перейшовши з головного меню до "Служби підтримки", як вказано на малюнку.



2. Для того, щоб відправити запитання потрібно вказати його тему, заповнити текст повідомлення та натиснути на кнопку відправлення.



3. При успішному відправленні Ви отримаєте оповіщення.

Напишіть нам	
Повідомлення надіслано.	×
 Тема	
Повідомлення	
Наліспати	

4. Як тільки адміністратор надасть відповідь на Ваше питання, Ви негайно отримаєте оповіщення, яке буде відображатися в правому кутку головного меню респондента.

🔳 Заявка	🔝 Квитанції 🗸	∞① -
	У вас	є непрочитані повідомлення

5. Щоб переглянути відповідь потрібно перейти з головного меню до вкладки "Повідомлення". На сторінці буде відображатися форма з вашими повідомленнями.

гність 🚦 Філії 🖽 Новини 📰 Заявка					
		Повідомлення			
Статус	Заголовок	Вміст		Дата	
Статус Нове	Заголовок Re: Вітаю!	Виіст Вітаю! Чи можу я подати ф		Дата 17-4-201	

6. Для того, щоб переглянути відповідь потрібно натиснути на поле з Вашим питанням. При цьому відкриється діалогове вікно з повідомленням та відповіддю на нього.

Re: Вітаю!	×
Вітаю! Чи можу я подати форму 31-авто із зміненими данними? Очікую відповідь. — Чернушина Тетяна Василівна 2018-04-17 12:48	
Дякуємо за очікування! Відповіть на ваше питання: Так!	
Добре	

7. У Вас є можливість відстежувати останні новини Державної служби статистики України безпосередньо зі свого особистого кабінету респондента. Для цього потрібно вибрати пункт головного меню "Новини", як зображено на малюнку вище.



Бажаємо успіхів в роботі!