



ДЕРЖСТАТ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ  
(ГУС у Вінницькій області)

**НАКАЗ**

від 04 грудня 2024 р.

Вінниця

№ 56

**Про затвердження заходів щодо здійснення контролю за поданням електронних декларацій за 2024 рік державними службовцями Головного управління статистики у Вінницькій області, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадовими особами, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, в умовах дії воєнного стану**

Відповідно до законів України «Про запобігання корупції» (зі змінами) (далі – Закон) та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 05.10.2011 № 2155-VIII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності» (зі змінами), Роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.11.2023 № 4 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку)» (зі змінами та доповненнями), визначення організаційних питань проведення кампанії електронного декларування за 2024 рік у Головному управлінні статистики у Вінницькій області (далі – ГУС у Вінницькій області), з метою здійснення заходів запобігання порушенням вимог фінансового контролю Закону,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Заходи здійснення контролю за поданням електронних декларацій за 2024 рік державними службовцями ГУС у Вінницькій області, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадовими особами, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції (далі – Заходи), що додаються.

2. Затвердити графіки такі, що додаються:

1) Графік заповнення чернеток електронних декларацій за 2024 рік державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадовими особами, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, за ознакою зайняття посад в структурних підрозділах ГУС у Вінницькій області;

2) Графік подання електронних декларацій за 2024 рік через офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадовими особами, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, за ознакою зайняття посад в структурних підрозділах ГУС у Вінницькій області;

3) Графік навчально-практичних занять у ГУС у Вінницькій області, направлених на отримання та закріплення державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадовими особами, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, практичних навичок заповнення електронних декларацій із використанням сервісів Єдиного державного реєстру декларацій.

4. Визначити відповідальними:

1) за організаційний супровід процесу електронного декларування, в тому числі забезпечення виконання декларантами вимог антикорупційного законодавства, контроль строків виконання Заходів та обов'язкових до виконання вказівок керівництва – головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Бережнюк О.М.;

2) за технічний супровід процесу електронного декларування, забезпечення функціонування програмно-апаратних засобів та доступу до інформаційних ресурсів НАЗК за допомогою мережі Інтернет – начальника управління інформаційних технологій Погорелову О.Ю.;

3) за здійснення загального керівництва процесом електронного декларування в ГУС у Вінницькій області та координацію робіт відповідальних осіб щодо забезпечення повного та своєчасного виконання державними службовцями Заходів, визначених цим наказом – заступника начальника ГУС у Вінницькій області Воронову І. Ю.;

4) за повноту, об'єктивність, достовірність відомостей, наданих в електронних деклараціях, подання декларацій без порушень термінів – державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б»

та «В», посадових осіб, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції;

5) за своєчасність заповнення підлеглими працівниками чернеток та подання через сайт НАЗК підписаних КЕП електронних декларацій, забезпечення виконання у передбачені терміни Заходів, визначених цим наказом – керівників структурних підрозділів ГУС у Вінницькій області.

6. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції  
Бережнюк О.М.:

1) провести до 07 січня 2025 року в ГУС у Вінницькій області внутрішнє навчання з питань заповнення та подання електронних декларацій за 2024 рік державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадовими особами, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції;

2) забезпечити у строки, визначені законодавством, перевірку фактів подання декларацій за 2024 рік державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадовими особами, які наділені повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції» та повідомити НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;

3) інформувати суб'єктів декларування, які звільняються та припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави щодо:

необхідності не пізніше 30 календарних днів з дня припинення такої діяльності подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті НАЗК декларацію (вид «при звільненні») за період, не охоплений раніше поданими деклараціями;

необхідності наступного року після припинення такої діяльності подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті НАЗК декларацію (вид «щорічна» з позначкою «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)») за минулий рік.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Світлана РИБАЛКО