

Опис вакантної посади головного спеціаліста відділу ведення реєстрів респондентів статистичних спостережень управління збирання, підготовки даних та взаємодії з респондентами

Завдання за посадою:

участь у забезпеченні ведення та актуалізації реєстрів респондентів статистичних спостережень області, функціонування реєстру статистичних одиниць (далі – РСО), Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України в області (далі – ЄДРПОУ);

участь у здійсненні робіт щодо актуалізації програмного забезпечення та регіональних фрагментів бази даних Матриці участі респондентів у державних статистичних спостереженнях. Формування фрагментів Матриці на основі затверджених сукупностей державних статистичних спостережень. Виконання комплексу робіт щодо забезпечення ведення та актуалізації переліку місцевих одиниць на основі даних державних статистичних спостережень;

надання користувачам відомостей з ЄДРПОУ;

участь у наданні консультативної допомоги користувачам щодо отримання відомостей з ЄДРПОУ, заповнення затвердженої форми запиту на отримання відомостей з ЄДРПОУ;

участь у виконанні робіт в автоматизованій системі ЄДРПОУ: підключення змін до програмного забезпечення; актуалізація класифікаторів та довідників; завантаження адміністративних даних органів державної реєстрації;

виконання інших доручень керівництва.

Обов'язкові вимоги до кандидата на посаду:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра; бажано спеціаліст або магістр за спеціальністю "Економіка";
- вільне володіння державною мовою;
- знання законодавства:
 - 1) Закон України "Про офіційну статистику";
 - 2) Закон України "Про державну службу";
 - 3) Закон України "Про запобігання корупції";
 - 4) Закон України "Про звернення громадян»;
 - 5) Закон України "Про захист персональних даних»;
- професійні знання та цифрові навички:
 - 1) уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача);
 - 2) знання основ діловодства;
- якісне виконання поставлених завдань:
 - 1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
 - 2) уміння цілеспрямовано та раціонально організувати власну діяльність.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 11855 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами).

Умови відбору та призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів ([приклад форми](#)) до 12 грудня 2024 року на електронну адресу personal@vn.ukrstat.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.