

Опис вакантної посади головного спеціаліста відділу обробки даних економічної статистики управління обробки даних статистичних спостережень

Завдання за посадою:

здійснення процесу оброблення даних зі статистики сільського та лісового господарства, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та інновацій області. Інтеграція даних з різних інформаційних джерел. Виконання контролю/перевірки повноти, узгодженості, правильності кодування даних, виявлення невідповідності. Проведення аналізу результатів контролю даних. Виявлення неточних (ненадійних) та відсутніх даних та уточнення їх у респондентів;

формування та аналіз масивів даних, вихідних файлів, баз даних за результатами форм державних статистичних спостережень з подальшою передачею на державний рівень;

підготовка та надання, на підставі отриманої від респондентів інформації, пояснень щодо недотримання вимог контролів в первинних даних статистичних спостережень та суттєвих змін показників;

надання консультативної допомоги респондентам з питань статистичної методології та звітно-статистичній документації зі статистики сільського та лісового господарства, інвестицій зовнішньоекономічної діяльності та інновацій. Підготовка проектів оглядових листів щодо якості поданих респондентами форм звітності. Участь у проведенні інформаційно-консультативних нарад в on/offline режимах;

прийняття участі у проведенні тестових випробувань та дослідних експлуатацій програмного забезпечення для обробки, аналізу та поширення даних;

виконання інших доручень керівництва.

Обов'язкові вимоги до кандидата на посаду:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра; бажано спеціаліст або магістр за спеціальністю "Економіка";
- вільне володіння державною мовою;
- знання законодавства:
 - 1) Закон України "Про офіційну статистику";
 - 2) Закон України "Про державну службу";
 - 3) Закон України "Про запобігання корупції";
 - 4) Закон України "Про звернення громадян»;
 - 5) Закон України "Про захист персональних даних»;
- професійні знання та цифрові навички:
 - 1) уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача);
 - 2) знання основ діловодства;
- якісне виконання поставлених завдань:
 - 1) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;
 - 2) уміння цілеспрямовано та раціонально організувати власну діяльність.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 11855 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами).

Умови відбору та призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів ([приклад форми](#)) до 12 грудня 2024 року на електронну адресу personal@vn.ukrstat.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.